

সূত্র: ৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.১৪৯.২১. ৩২৬

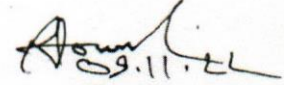
তারিখ: ৯ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি।

পরিপত্র

বিষয়: বাফার গুদামসমূহে কর্মরত জনবলের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ।

মাঠ পর্যায়ে সারের বিপণন, পরিবহন, মজুদ কার্যক্রম অধিকতর কার্যকরকরণ, বাফার গুদামে কর্মরত জনবলের জবাবদিহিতা আরো সুসংহতকরণ এবং গুদামের সার্বিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপ কর্ম-প্রক্রিয়া অনুসরণ করা হবে:

- ০১। বাফার গুদামসমূহে সার মজুদ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা সংস্থার বিপণন বিভাগের নিয়ন্ত্রণে থাকবে।
- ০২। বাফার গুদামসমূহে কর্মরত বিসিআইসির কেন্দ্রীয় সার্ভিসভুক্ত জনবলের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ০৩। বিপণন বিভাগের সাথে পরামর্শক্রমে সংস্থার কর্মচারী বিভাগ বাফার গুদামসমূহে জনবল পদায়ন/বদলি করবে এবং পদায়নকৃত জনবল বিপণন বিভাগের সরাসরি নিয়ন্ত্রণে থেকে দায়িত্ব পালন করবে।
- ০৪। বাফার গুদামসমূহের অন্যান্য আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যাদি পূর্বের ন্যায় নিয়ন্ত্রণকারী কারখানার নিয়ন্ত্রণে থাকবে।
- ০৫। এ নির্দেশনাসমূহ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
চিফ অব পার্সোনেল

E-mail: admn.2.bcic@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক.....(সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ০৩। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক,.....(সকল)।
- ০৬। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। বাফার ইনচার্জ, -----(সকল)।